



Baden-Württemberg

LANDWIRTSCHAFTLICHES ZENTRUM
FÜR RINDERHALTUNG, GRÜNLANDWIRTSCHAFT, MILCHWIRTSCHAFT, WILD UND FISCHEREI (LAZBW)

Stellenausschreibung

Beim Landwirtschaftlichen Zentrum für Rinderhaltung, Grünlandwirtschaft, Milchwirtschaft, Wild und Fischerei (LAZBW) am Standort Wangen ist zum 1. Juli 2024 eine Stelle als

Mitarbeiterin / Mitarbeiter im Sekretariatservice (w/m/d) in Teilzeit 50 %

unbefristet zu besetzen.

Das LAZBW ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich des Ministeriums für Ernährung, Ländlichen Raum und Verbraucherschutz Baden-Württemberg mit ca. 200 Beschäftigten einschl. ca. 25 Auszubildenden mit Standorten in Aulendorf, Wangen und Langenargen. Die Einrichtung bearbeitet ein breites Aufgabenspektrum von der angewandten Forschung bis hin zum Wissenstransfer in die Praxis und kooperiert hierbei mit verschiedenen Institutionen im In- und Ausland. Wir bieten einen interessanten Arbeitsplatz an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Wissenstransfer, Beratung, Praxis und Politik in einem sympathischen Team mit kreativer Arbeitsatmosphäre, vielfältigen Tätigkeiten und innovativen Aspekten sowie flexiblen Arbeitszeiten.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten wie Telefonservice, Postverteilung, Besucherempfang
- Schlüssel- und Büromaterialverwaltung
- Unterstützung für den stellvertretenden Anstaltsleiter bei z.B. Schreibarbeiten
- Bibliotheksverwaltung und Aktenablage mit Archivierung
- Vorbereitende Tätigkeiten bei Beschaffungen in SAP
- Bestellung und Ausgabe von persönlicher Schutzausrüstung am Standort Wangen
- Mediendatenpflege

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung.
- Sie verfügen über vertiefte Kenntnisse im Umgang mit MS Office; speziell in Word und Excel.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 Niveau).
- Sie sind engagiert, kontakt- und teamfähig und verfügen über Organisationsgeschick.

Von Vorteil:

- Sie verfügen über berufliche Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung.
- Sie verfügen über vertiefte Kenntnisse und berufliche Erfahrungen im Tastschreiben von Texten.

Wir bieten

- eine vielseitige, verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kompetenten, modernen und kollegialen Umfeld
- eine unbefristete und krisensichere Anstellung
- flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fitnessangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine elektronische Arbeitszeiterfassung
- eine Jahressonderzahlung
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- einen Zuschuss zum JobTicket BW
- Nutzung des Angebots JobBike BW
- sowie 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt unter Berücksichtigung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5 TV-L.

Wir möchten den Anteil an Frauen erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Bei ausländischen Studien- und Berufsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie uns diese bis spätestens 26.04.2024 an das Landwirtschaftliche Zentrum Baden-Württemberg, Am Maierhof 7, 88239 Wangen im Allgäu oder per E-Mail bewerbungen@lazbw.bwl.de (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB).

Für nähere Informationen steht Ihnen der Fachbereichsleiter und stv. Direktor des LAZBW, Herr Dr. Kitzelmann (Tel.: 07522/9312-100) oder per Mail (erwin.kitzelmann@lazbw.bwl.de) gerne zur Verfügung.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter <https://lazbw.landwirtschaft-bw.de/pb/,Lde/Startseite/Das+LAZBW/Karriere> entnehmen.